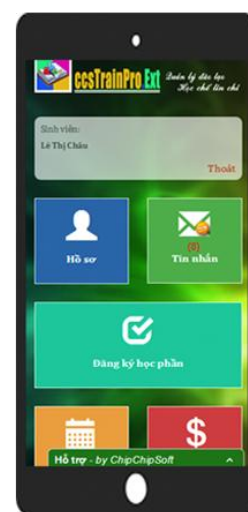
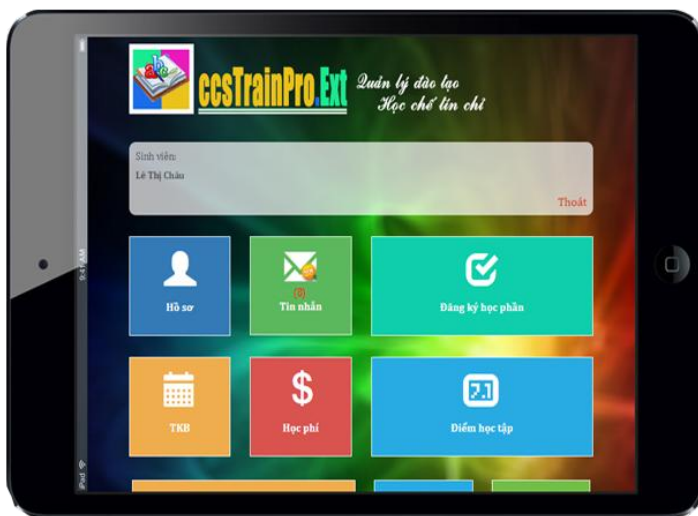




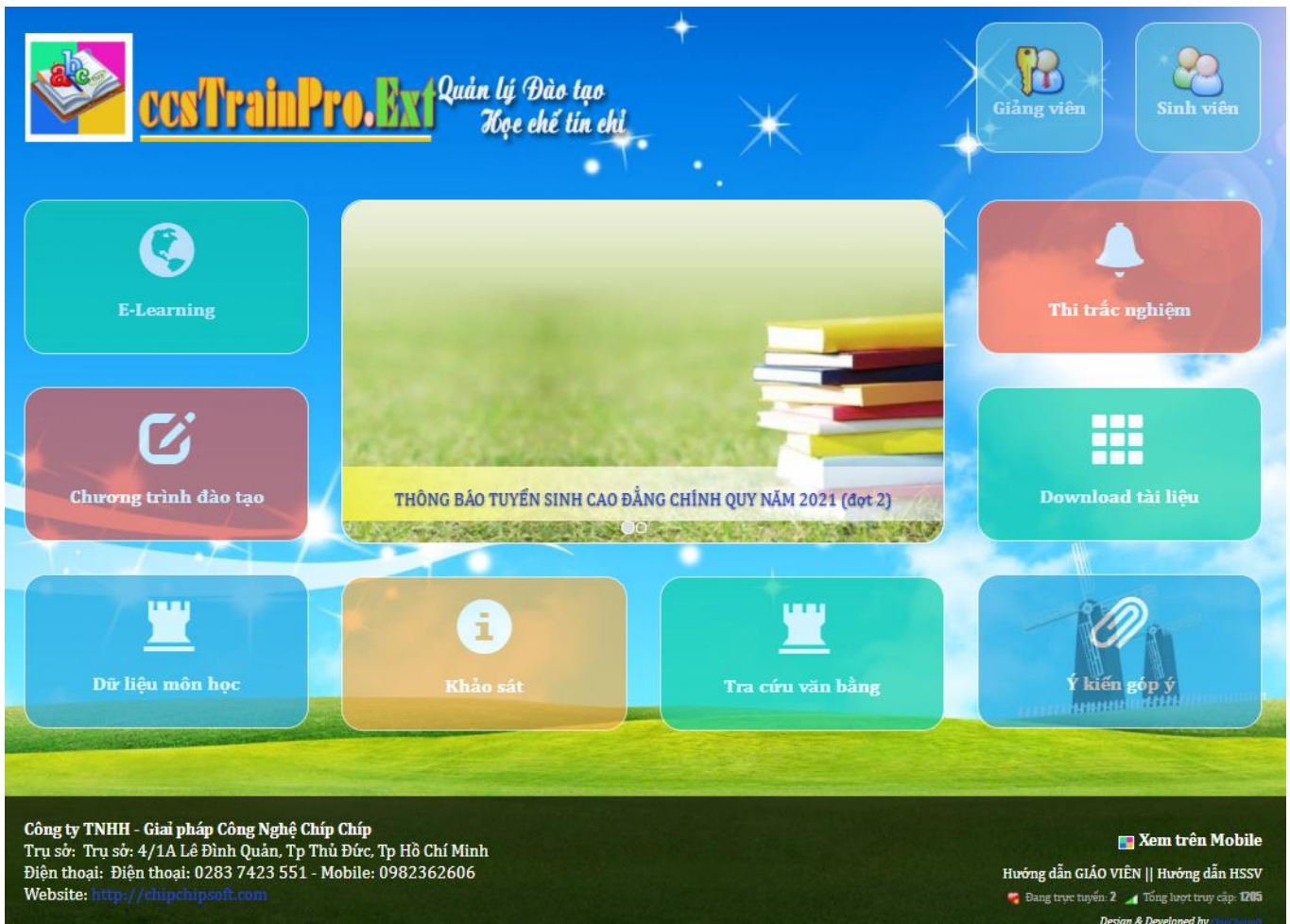
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CỔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO CCSTRAINPRO.EXT (DÀNH CHO GIÁNG VIÊN)

NỘI DUNG CHÍNH

1. Giao diện chính Website Cổng thông tin đào tạo:	2
2. Đăng nhập cổng thông tin:	2
3. Cập nhật hồ sơ cá nhân – Đổi mật khẩu	3
4. Tin nhắn: Tin nhắn trao đổi của giảng viên và sinh viên.	4
5. Quản lý lớp học phần	5
6. Xem tiến độ giảng dạy.....	7
7. Nhập điểm lớp học phần.....	7
8. Xem và in bảng điểm lớp học phần	8
9. Quản lý lớp chủ nhiệm.....	9
10. Dữ liệu môn học.....	10
11. Quản lý dạy học online E-Learning:	11



1. Giao diện chính Website Cổng thông tin đào tạo:



2. Đăng nhập cổng thông tin:

- ✓ Truy cập vào web cổng thông tin của trường: demo

<http://nienche.quanlydaotao.edu.vn>

- ✓ Click biểu tượng đăng nhập dành cho Giảng viên góc trên bên phải màn hình

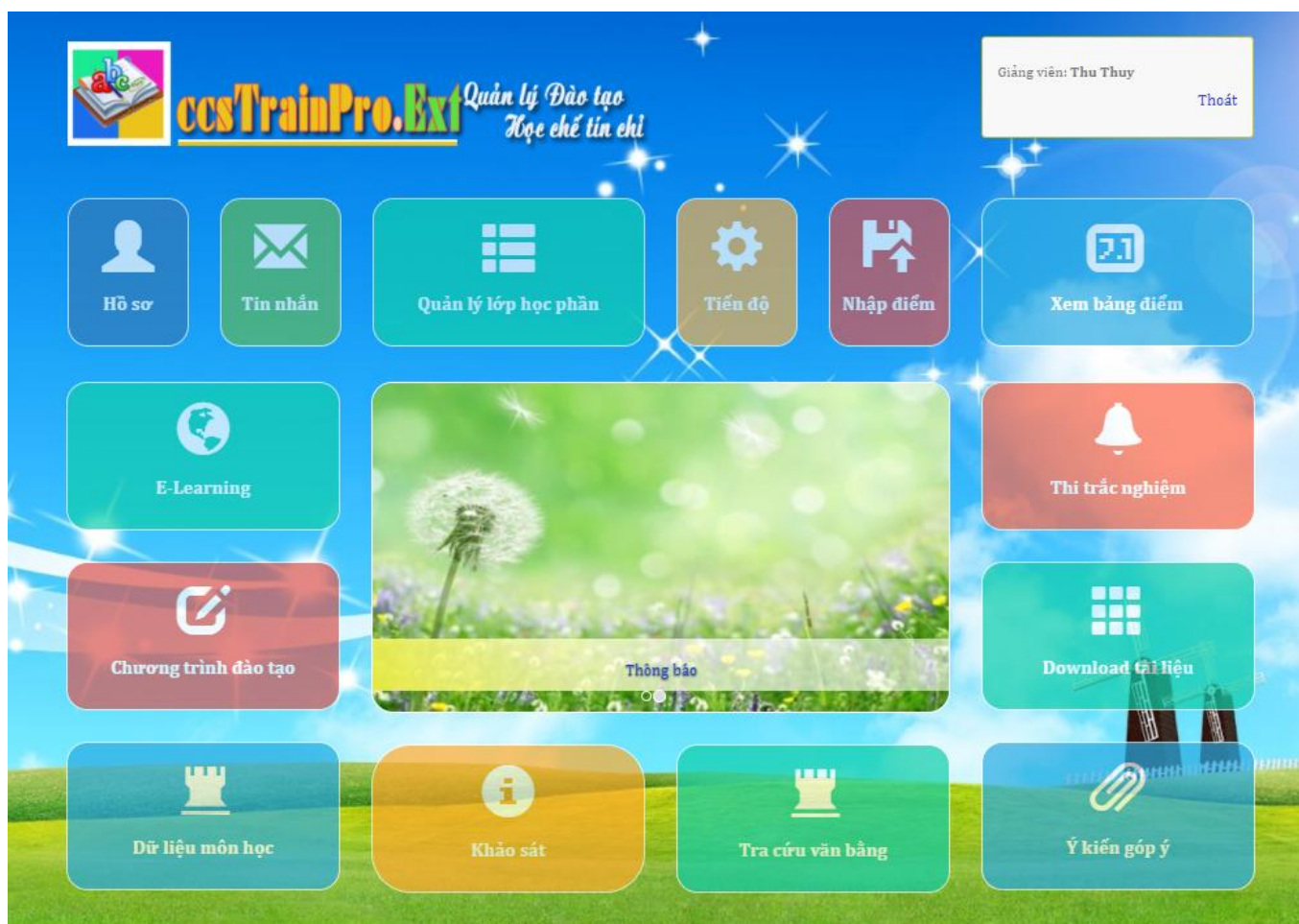
- ✓ Nhập tài khoản do phòng đào tạo cấp, thường là các ký tự đầu của Họ và tên + Tên

Ví dụ: Cô Nguyễn Thị Hồng:

Tài khoản sẽ là: **NTHONG**

- ✓ Mật khẩu ban đầu: Liên lạc phòng đào tạo để được hướng dẫn (mật định:123)

- ✓ Khuyến khích cập nhật hồ sơ cá nhân và thay đổi mật khẩu ngay sau đăng nhập lần đầu để đảm bảo bảo mật dữ liệu.
- ✓ Giao diện website Công thông tin đào tạo sau khi đăng nhập thành công:



3. Cập nhật hồ sơ cá nhân – Đổi mật khẩu

- ✓ Giảng viên cần cập nhật các thông tin cần thiết để đảm bảo nhu cầu giảng dạy.
- ✓ Hình đại diện: Hình này sẽ hiển thị tại cửa sổ học trực tuyến của sinh viên.
- ✓ Số Mobile: Số điện thoại cá nhân được sử dụng để liên lạc trực tiếp giảng viên, số này sẽ được in trong bảng điểm kết thúc môn học, để cán bộ quản lý điểm có thể liên lạc với giảng viên khi cần thiết.
- ✓ Email: Để lấy lại mật khẩu khi Thầy/Cô quên mật khẩu.
- ✓ Khuyến cáo Thầy/Cô thay đổi Mật khẩu ngay sau khi đăng nhập để đảm bảo bảo mật dữ liệu.

THÔNG TIN GIẢNG VIÊN

HÌNH ĐẠI DIỆN



Drop files here

Select File

Refresh

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Mã số: 1020008

Họ tên: Thu Thuy

Ngày sinh:

Khoa quản lý: Phòng Đào tạo và Quản lý khoa học

Điện thoại:

Mobile: 0982362606

Địa chỉ:

Email (*): chipchipsoft@gmail.com

Facebook:

Đơn vị công tác:

Năm công tác:

Học hàm:

Học vị:

Lưu thay đổi



THAY ĐỔI MẬT KHẨU

Mật khẩu cũ: ...

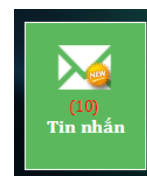
Mật khẩu mới:

Nhập lại mật khẩu mới:

Lưu mật khẩu

4. Tin nhắn: Tin nhắn trao đổi của giảng viên và sinh viên.

- ✓ Website cho phép sinh viên tương tác với Giảng viên qua chức năng nhắn tin trực tiếp cho Giảng viên giảng dạy lớp học phần.
- ✓ Giảng viên vào chức năng này để đọc và trả lời tin nhắn cho sinh viên của mình.
- ✓ Tạo một tin nhắn (Thông báo) để gửi cho sinh viên: **“Tạo tin mới”**



TIN NHẮN NỘI BỘ

Tin nhắn đang theo dõi

- Tin nhắn
- Tin đã nhận
- Tin đã gửi
- Lớp học phần
- Tin đã nhận (1)
- Tin đã gửi
- Diễn đàn học phần
- Tin đã nhận (1)
- Tin đã gửi
- Tin nhắn đã xóa
- Tin nhắn
- Tin đã nhận
- Tin đã gửi
- Lớp học phần
- Tin đã nhận
- Tin đã gửi
- Diễn đàn học phần
- Tin đã nhận
- Tin đã gửi

Diễn đàn học phần -> Tin đã nhận (1)

Tìm

Tạo tin nhắn Sắp xếp: Thời gian nhận

Cho em xin đề cương học phần này (ngày: 12/29/2015 11:19:41 AM)

Thanks cô nhiều

Học phần: Tin học cơ bản - 1040002 - Người gửi: Dương Thị Minh Nhật; Lớp: K3_HH

eê (ngày: 6/18/2015 11:28:13 AM)

aaaaaaaaa

dd (ngày: 6/18/2015 11:45:57 AM)

ddd

Người trả lời: Dương Thị Minh Nhật; Lớp: K3_HH

Học phần: Tin học cơ bản - 1040002 - Người gửi: Dương Thị Minh Nhật; Lớp: K3_HH

2222222222 (ngày: 6/18/2015 11:24:58 AM)

5. Quản lý lớp học phần

- ✓ Giúp Giảng viên xem lịch giảng dạy từng học kỳ, xem và in danh sách sinh viên từng lớp học phần, nhắn tin thông báo cho sinh viên.
- ✓ Chọn học kỳ cần xem để xem lịch giảng dạy

KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY													
Học kỳ 1 năm học 2014 - 2015 - Hệ Chính quy												In lịch giảng dạy	
Thao tác	STT	Mã Lớp HP	Tên HP	Số TC	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	Ghi chú	
	1	10800021402	Tin học chuyên ngành [CLM2005]	2			7-11, Tin 1					- Bắt đầu:08/12/2014 kết thúc 31/01/2015	
	2	10400021410	Tin học cơ bản [INF2001]	2	7-11, Tin 1							K2014 MT - Bắt đầu:15/12/2014 kết thúc 08/02/2015	
	3	10400021418	Tin học cơ bản [INF2001]	2				7-11, Tin 1				K2014 QL - Bắt đầu:20/10/2014 kết thúc 14/12/2014	
Tổng số:				6									

- ✓ Chức năng gửi tin nhắn cho 1 lớp:

TIN NHẮN NỘI BỘ

Người gửi:

Người nhận:

Tiêu đề:

Nội dung:

Gửi tin nhắn

✓ Xem danh sách sinh viên từng lớp học phần

Thao tác	STT	Mã Lớp HP	Tên HP	Số TC	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	Ghi chú
	1	10800021402	Tin học chuyên ngành [CLM2005]	2			7-11, Tin 1					- Bắt đầu:08/12/2014 kết thúc 31/01/2015
	2	10400021410	Tin học cơ bản [INF2001]	2	7-11, Tin 1							K2014 MT - Bắt đầu:15/12/2014 kết thúc 08/02/2015
	3	10400021418	Tin học cơ bản [INF2001]	2				7-11, Tin 1				K2014 QL - Bắt đầu:20/10/2014 kết thúc 14/12/2014
Tổng số:				0								

DANH SÁCH LỚP HỌC PHẦN

1080002.14.02 - Tin học chuyên ngành [CLM2005]

Thao tác	STT	Mã SV	Họ tên	Ngày sinh	Địa chỉ	Điện thoại	Email
	1	1352220001	Trần Văn Hiếu	13/01/1995	Thôn 2, Nam Giang, Nam Trực, Nam Định	016540145661,	
	2	1473420001	Vân Thị Tuyết Trinh	10.10.1992	Tổ 10, P.Thạch Bàn, Long Biên, Hà Nội	09661337381,	
	3	1473420002	Trần Thị Kim Tuyến	30.09.1991	Tổ dân phố Lộc, P.Xuân Đình, Bắc Từ Liêm, Hà Nội	016583312911,	
	4	1473420003	Nguyễn Thị ánh Tuyết	19.08.1987	Số 9, Phường Khắc Khoan, Hai Bà Trưng, Hà Nội	09849842931,	
	5	1473420004	Trương Thị Hoài Vi	14.01.1993	Nam Hồng, Đông Anh, Hà Nội	016669198091,	
	6	1473420006	Đoàn Thị Thùy Yên	01.4.1988	70 Hàng Chiếu, Hoàn Kiếm, Hà Nội	09361203611,	

✓ In danh sách điểm danh và danh sách lớp học phần:

Chú ý: Cần phải cho phép chế độ bật popup trên trình duyệt

Thao tác	STT	Mã Lớp HP	Tên HP	Số TC	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	Ghi chú
	1	10800021402	Tin học chuyên ngành [CLM2005]	2			7-11, Tin 1					- Bắt đầu:08/12/2014 kết thúc 31/01/2015

Giảng viên - Cốc Cốc

Không bảo mật | tinchi.quanlydaotao.edu.vn/view/giangvien/DiemDD_In.aspx

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐIỂM DANH

Tên HP: Tin học chuyên ngành [CLM2005] Học kỳ 1 (2014 - 2015) - Hệ Chính quy

Lớp học phần: 1080002.14.02 Số TC: 2 - Giảng viên: Huỳnh Lê Minh Châu

Lịch học: Thứ 4: 7-11, Tin 1 *Bắt đầu: 08/12/2014 đến: 31/01/2015

STT	Mã số	Họ và tên	Ngày sinh	Quản lý lớp							Ghi chú	Lớp SH
1	1352220001	Trần Văn Hiếu	13/01/1995									K8A_SPMT
2	1473420001	Vân Thị Tuyết Trinh	10.10.1992									K3_QLVH
3	1473420002	Trần Thị Kim Tuyền	30.09.1991									K3_QLVH
4	1473420003	Nguyễn Thị ánh Tuyết	19.08.1987									K3_QLVH
5	1473420004	Trương Thị Hoài Vi	14.01.1993									K3_QLVH
6	1473420006	Đoàn Thị Thủy Yên	01.4.1988									K3_QLVH

6. Xem tiến độ giảng dạy

- ✓ Chức năng này yêu cầu phải có ngày bắt đầu, ngày kết thúc của lớp học phần. Số tiết và lịch học.
- ✓ Chọn học kỳ để xem tiến độ giảng dạy

TIẾN ĐỘ GIẢNG DẠY

Học kỳ 1 năm học 2014 - 2015 - Hệ Chính quy

Tiến độ	Lịch giảng	Hoàn thành/Tổng số tiết (Tuần.Số tiết hũy.Số tiết bù)	Mã Lớp HP	Tên HP	Số TC	LT	TH	TL
<div style="width: 100%; background-color: #e91e63; height: 10px;"></div> 100%	Thứ 4: 7-11, Tin 1 *Bắt đầu: 08/12/2014 đến: 31/01/2015	Hoàn thành	10800021402	Tin học chuyên ngành [CLM2005]	2	5	15	10
<div style="width: 100%; background-color: #e91e63; height: 10px;"></div> 100%	Thứ 2: 7-11, Tin 1 *Bắt đầu: 15/12/2014 đến: 08/02/2015	Hoàn thành	10400021410	Tin học cơ bản [INF2001]	2	5	15	10
<div style="width: 100%; background-color: #e91e63; height: 10px;"></div> 100%	Thứ 5: 7-11, Tin 1 *Bắt đầu: 20/10/2014 đến: 14/12/2014	Hoàn thành	10400021418	Tin học cơ bản [INF2001]	2	5	15	10

7. Nhập điểm lớp học phần

- ✓ Mỗi Giảng viên chỉ nhập được điểm các môn được phân công giảng dạy.
- ✓ Chọn học kỳ nhập điểm.
- ✓ Chọn lớp học phần nhập điểm.
- ✓ Chọn cột điểm để nhập.

- ✓ Nhập đầy đủ điểm cho tất cả sinh viên, không để trống sinh viên nào, trong trường hợp sinh viên vắng không có điểm, Cần nhập cột ghi chú (Chọn Nhập "Ghi chú" để nhập ghi chú). Nếu SV vắng không có lý do: Nhập điểm 0.
- ✓ Kích nút **"Nhập xong"** để phần mềm kiểm tra đủ điều kiện lưu điểm hay chưa, Nếu còn trống bất kỳ sinh viên nào, phần mềm sẽ không lưu được điểm.

1. Chọn học kỳ cần nhập điểm.

3. Chọn cột điểm

2. Chọn lớp cần nhập điểm

NHẬP ĐIỂM LỚP HỌC PHẦN

Học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 - Hệ Chính quy Nhập "Ghi chú"

Mã Lớp HP	Môn học/Lớp Học Phần	STT	Mã SV	Họ tên	Ngày sinh	Điểm	Ghi chú
12100032003	Môn: Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) Lớp: 12A2-20.03	1	20CN12A2021	Nguyễn Thị Thùy Dung	25/9/2002	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12100032001	Môn: Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) Lớp: 12A1-20.01	2	20CN12A2022	Nguyễn Thị Thu Hằng	08/8/2002	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12100042001	Môn: Tin học Lớp: 12A1-20.01	3	20CN12A2023	Nguyễn Thu Hằng	24/10/2002	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12100042003	Môn: Tin học Lớp: 12A1-20.03	4	20CN12A2024	Nguyễn Thị Hạnh	01/12/2000	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12100042004	Môn: Tin học Lớp: 12A3-20.04	5	20CN12A2025	Trần Xuân Hình	28/3/2001	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		6	20CN12A2026	Lưu Thị Hiền	01/8/2002	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		7	20CN12A2027	Ngô Thanh Hiếu	27/3/2002	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ✓ Sau khi lưu điểm trên web, phần mềm sẽ tự động khóa cột điểm vừa lưu và Giảng viên sẽ không sửa được điểm, chỉ được phép in bảng điểm. Vì vậy Thầy/Cô cần kiểm tra chính xác điểm trước khi click nút **"Lưu điểm"**

8. Xem và in bảng điểm lớp học phần

XEM ĐIỂM LỚP HỌC PHẦN

Học kỳ 1 năm học 2014 - 2015 - Hệ Chính quy

Mã Lớp HP	Tên học phần	STT	Mã SV	Họ tên	Ngày sinh	CC	TBKT	THI HP	*ĐTK	Ghi chú
10800021402	Tin học chuyên ngành [CLM2005]	1	1352220001	Trần Văn Hiếu	13/01/1995	8.9	10			
10400021410	Tin học cơ bản [INF2001]	2	1473420001	Văn Thị Tuyết Trinh	10.10.1992	7.7	2.4			
10400021418	Tin học cơ bản [INF2001]	3	1473420002	Trần Thị Kim Tuyến	30.09.1991	8.8	9.8			
		4	1473420003	Nguyễn Thị ánh Tuyết	19.08.1987	9.9	8.1			
		5	1473420004	Trương Thị Hoài Vi	14.01.1993	4	7.5			

9. Quản lý lớp chủ nhiệm

ccsTrainPro.Ext

Giảng viên ▾ Quản lý ch

- Thông tin cá nhân
- Tin nhắn nội bộ
- Kế hoạch đào tạo
- Chủ nhiệm lớp**
- Quản lý Lớp học phần
- Tiến độ giảng dạy
- Nhập điểm học tập
- Bảng điểm lớp học phần

CHỦ NHIỆM LỚP SINH HOẠT

1060121311 : K8B_SPMT Xem hình Chọn/bỏ chọn tất cả

DANH SÁCH LỚP

Lớp: K8B_SPMT - Ngành: Sư phạm Mỹ thuật 2013

STT	Mã SV	Họ tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Quê quán	Địa chỉ	Điện thoại	Email	Chọn
1	1352220082	Nguyễn Huỳnh Đức Hạnh	06/02/1995	Huyện Nam Trục, Nam Định	Huyện Nam Trục, Nam Định	Xóm 9, Trục Thanh, Nam Trục, Nam Định	- 016789599541		<input type="checkbox"/>
2	1352220083	Đỗ Thị Minh Hồng	28/07/1995	Huyện Quế Phong, Nghệ An	Huyện Quế Phong, Nghệ An	Khối 8, TT. Kim Sơn, Quế Phong, Nghệ An	- 016668152581		<input type="checkbox"/>
3	1352220085	Tà Thị Hữu Hiếu	02/10/1985	Huyện Vũ Thư, Thái Bình	Huyện Vũ Thư, Thái Bình	Thọ Lộc, Minh Khai, Vũ Thư, Thái Bình	0366505626 - 09776034661		<input type="checkbox"/>


Xem chi tiết hồ sơ sinh viên có hình ảnh

CHỦ NHIỆM LỚP SINH HOẠT


1060111311 : K8A_SPMT Xem hình

DANH SÁCH LỚP


Lớp: K8A_SPMT - Ngành: Sư phạm Mỹ thuật 2013



Trần Thị Nhung
Mã SV: 1352220013
Nơi sinh: Huyện Lương Tài, Bắc Ninh
Địa chỉ: An Mỹ, Mỹ Hương, Lương Tài, Bắc Ninh
Điện thoại: - 1
Email:



Trần Thị Minh Tố
Mã SV: 1352220020
Nơi sinh: Huyện Bảo Yên, Lào Cai
Địa chỉ: Liên Hà 1, Bảo Hà, Bảo Yên, Lào Cai
Điện thoại: - 1
Email:



Trần Thị Huyền
Mã SV: 1352220045
Nơi sinh: Huyện Nguyễn Bình, Cao Bằng
Địa chỉ: Xóm Bàn Am, Tam Kinh, Nguyễn Bình, Cao Bằng
Điện thoại: - 016523709181
Email:

10. Dữ liệu môn học

+ Upload tài liệu, bài tập, giáo trình:

- ✓ Upload tài liệu, bài tập, giáo trình liên quan đến Môn học đang dạy cho sinh viên. Danh mục này sẽ được lưu lại mãi trên server làm ngân hàng cho nhiều sinh viên qua các khóa
- ✓ Sau khi đăng nhập, Giảng viên sẽ thấy các Môn học đã được phân bổ giảng dạy.
- ✓ Chọn môn học -> Chọn Select file -> Upload (Chú ý: Giới hạn dung lượng là 100MB)

+ Đưa ra các chủ đề cho sinh viên thảo luận tại đây

QUẢN LÝ HỌC PHẦN

Học phần phân công giảng dạy: **Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) (1210003)**

TT	Mã HP	Tên học phần	Ghi chú
1	1210003	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật)	Điều dưỡng_2
2	1210004	Tin học	Điều dưỡng_2
3	1210007	Tin học	Dược 1

TÀI LIỆU THAM KHẢO ĐỀ CƯƠNG DIỄN ĐÀN TRAO ĐỔI

Tìm tài liệu...

Danh mục tài liệu

TT	Tên tài liệu	Người đăng	Ngày đăng	Số lần tải về	Tải về	Xóa
1	Code cua remy.docx	GV: Thu Thuy	27/09/2021	0		
2	noel.docx	GV: Thu Thuy	27/09/2021	0		

UpLoad Tài liệu môn học (Tối đa 5MB) (Tối đa 100MB)

Drop files here

DIỄN ĐÀN TRAO ĐỔI

Học phần: **Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) (1210003)**

Thông tin trao đổi...

Đặt câu hỏi/ trả lời các nội dung liên quan đến học phần này.

+ **Nhập đề cương bài giảng:** Nếu một môn có nhiều Giảng viên được bố trí giảng dạy, mỗi Giảng viên có thể đưa bộ đề cương của mình độc lập lên hệ thống.

QUẢN LÝ HỌC PHẦN

Học phần phân công giảng dạy Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) (1210003)

TT	Mã HP	Tên học phần	Chi chú
1	1210003	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật)	Điều dưỡng_2
2	1210004	Tin học	Điều dưỡng_2
3	1210007	Tin học	Dược 1

TÀI LIỆU THAM KHẢO	ĐỀ CƯƠNG	DIỄN ĐÀN TRAO ĐỔI	
Giảng viên giảng dạy			
TT	Mã gv	Tên giảng viên	Khoa quản lý
1	1250001	Phạm Thị Thu Hằng	Bộ môn C.trj- GDTC - GDQP
2	1020008	Thu Thủy	Phòng Đào tạo và Quản lý khoa học

[Đề cương căn bản học phần](#)

MÔ HTML

ĐỀ CƯƠNG THI TIN HỌC B
Môn thi: TIN HỌC VĂN PHÒNG NÂNG CAO
Thời gian thi: 60'

I. MỤC ĐÍCH

- + Kiểm tra đánh giá kỹ năng sử dụng phần mềm tin học văn phòng ứng dụng trong thực tế.
- + Bài kiểm tra nhằm xác định sinh viên đã đạt được những kiến thức & kỹ năng sử dụng các công cụ MS Office một cách chuyên nghiệp.

body n2

Ngày đăng: 27/09/2021

[Cập nhật](#)

11. Quản lý dạy học online E-Learning:

a) Tạo một buổi dạy

QUẢN LÝ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN E-LEARNING

Học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 / Hệ Chính quy

Mã	Môn học
12100032001	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A-20.01
12100042001	Tin học 12A1-20.01
12100042003	Tin học 12A2-20.03
12100042004	Tin học

3. Chọn Bài giảng

[1. Thông tin buổi học](#)

Thời gian:

Nội dung:

Ghi chú:

Nhận xét:

Link học trực tuyến:

Vào lớp trực tuyến:

Danh sách bài học

03/10/2021 05:02:00

Bài 1
GV: Thu Thủy

b) Nhập bài giảng hoặc chọn bài giảng để dạy

- ✓ Chú ý: Danh sách bài giảng này sẽ được in vào sổ lên lớp khi kết thúc lớp học
- (1) Nếu chưa có bài giảng, Thầy/Cô nhập thông tin bài giảng và kích nút **"Cập nhật"**
- (2) Nếu đã có bài giảng: Thầy/Cô chọn bài giảng để dạy

- (3) Nếu đã có bài giảng nhưng cần chỉnh sửa, Thầy/Cô chọn bài giảng để hiển thị khu vực nội dung, sau đó chỉnh sửa và kích nút **"Cập nhật"** để lưu lại.
- **Nhân bản:** Copy nội dung bài giảng để save as một bài giảng khác. Thầy/Cô kích vào nút **"Nhân bản"**, sau đó chỉnh sửa thông tin -> **Cập nhật** (Lưu lại).
- ✓ Nếu một Giảng viên, dạy cùng một môn cho nhiều lớp, nên cập nhật bài giảng trên phần mềm ccsTrainPro, trên web cổng thông tin đào tạo sẽ được thừa hưởng dữ liệu môn đó cho tất cả các lớp, không cần phải nhập lại từng bài giảng cho từng lớp.

QUẢN LÝ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN E-LEARNING

Học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 - Hệ Chính quy

GIẢNG DẠY | DS BÀI GIẢNG | ĐIỂM DANH | THẢO LUẬN | KHO BÀI LÀM

Thêm môn | Nhân bản | Xóa | Cập nhật | Refresh

(1) Nhập thông tin bài giảng

Chọn nội dung bài giảng

Tên bài giảng:

Số tiết: Lý Thuyết Thực hành Tích hợp Kiểm tra

Loại bài giảng: 17

Thiết bị, dụng cụ:

Số tin chỉ: 4 - Tổng số giờ: 120 - Lý Thuyết: 42 - Thực hành: 72 - Tích hợp: 0 - Kiểm tra: 6

Xem	STT	Tên bài giảng	Lý thuyết	Thực hành	Tích hợp	Kiểm tra	Thiết bị	Thông tin giảng dạy
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Bài 7					2	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Bài 6		4				
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Bài 5		4				
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Bài 4		4				
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Bài 3	4					
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Bài 2	4					
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Bài 1	4					Ngày: 03/10/2021 GV: Thu Thủy Số SV vắng: Nhận xét:
Tổng cộng: 26 (tiết)			12	12	0	2		

Chọn để xem và sửa (Nếu cần)

Chọn để dạy

c) Nhập thông tin buổi học sau khi chọn bài giảng để dạy:

- ✓ Tại cửa sổ này, Thầy/Cô nhập thông tin về ngày, giờ học, ghi chú, link dạy trực tuyến của Zoom, Meet, Live... -> Kích nút **"Cập nhật"**

QUẢN LÝ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN E-LEARNING

Học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 - Hệ Chính quy

GIẢNG DẠY DS BÀI GIẢNG ĐIỂM DANH THẢO LUẬN KHO BÀI LÀM

Chọn bài giảng Cập nhật

Mã	Môn/Lớp
12100032001	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A1-20.01
12100032003	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A2-20.03
12100042001	Tin học 12A1-20.01
12100042003	Tin học 12A2-20.03
12100042004	Tin học

.Nhập thông tin buổi dạy online

Thời gian: 27/09/2021 02:30 CH

Nội dung: Bài 2

Ghi chú: Chuẩn bị tài liệu ABC

Nhận xét:

Link học trực tuyến: <https://meet.google.com/mjy-vjhr-kty>

Lưu lại lịch dạy.

Danh sách bài học

03/10/2021 05:02:00 [Xem chi tiết](#)

Bài 1
GV: Thu Thuy

d) Thêm thông tin buổi dạy, bài giảng, tài liệu bài tập

QUẢN LÝ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN E-LEARNING

Học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 - Hệ Chính quy

GIẢNG DẠY DS BÀI GIẢNG ĐIỂM DANH THẢO LUẬN KHO BÀI LÀM

Chọn bài giảng Cập nhật
Đã cập nhật thành công.

Mã	Môn/Lớp
12100032001	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A1-20.01
12100032003	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A2-20.03
12100042001	Tin học 12A1-20.01
12100042003	Tin học 12A2-20.03
12100042004	Tin học

Danh sách bài học

03/10/2021 05:02:00 [Xem chi tiết](#)

Bài 1
GV: Thu Thuy

27/09/2021 14:30:00 [Xem chi tiết](#)

Bài 2
GV: Thu Thuy

**Danh sách các buổi dạy.
=> Kích chọn 1 buổi để thay đổi thông tin**

Chọn file tài liệu, bài tập...

Nhập đề cương, nội dung bài giảng, dặn dò,

Xem danh sách file sau khi upload

1. Thông tin buổi học

Thời gian: 27/09/2021 02:30 CH

Nội dung: Bài 2

Ghi chú: Chuẩn bị tài liệu ABC

Nhận xét:

Link học trực tuyến: <https://meet.google.com/mjy-vjhr-kty>

Vào lớp trực tuyến: **KẾT NỐI**

2. Nội dung buổi học (Bảng đen)

3. Danh mục bài tập, tài liệu tham khảo

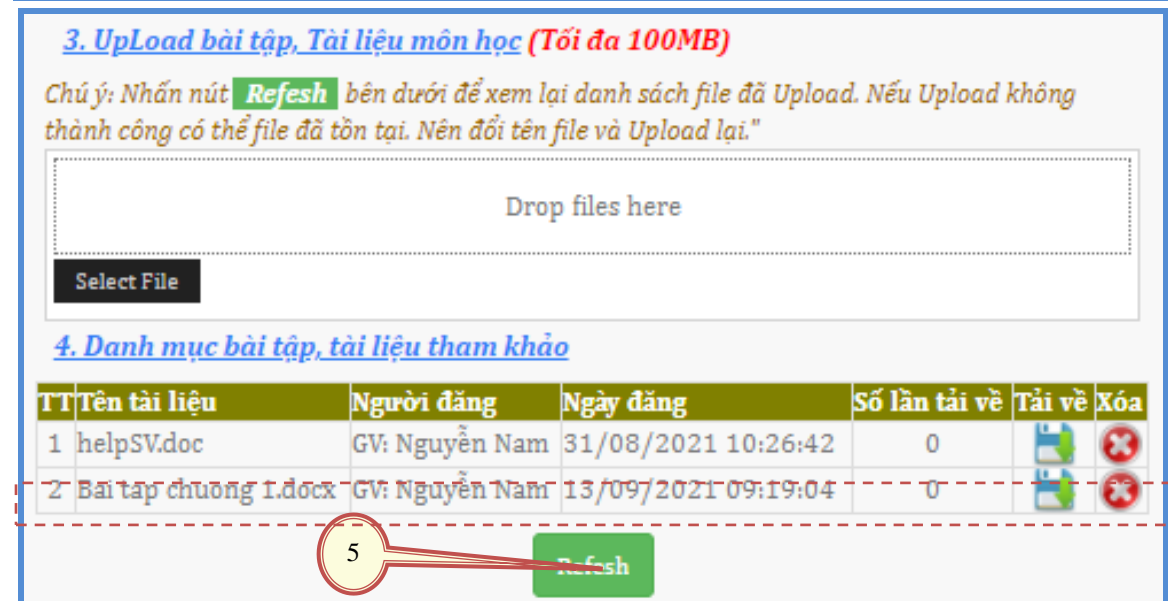
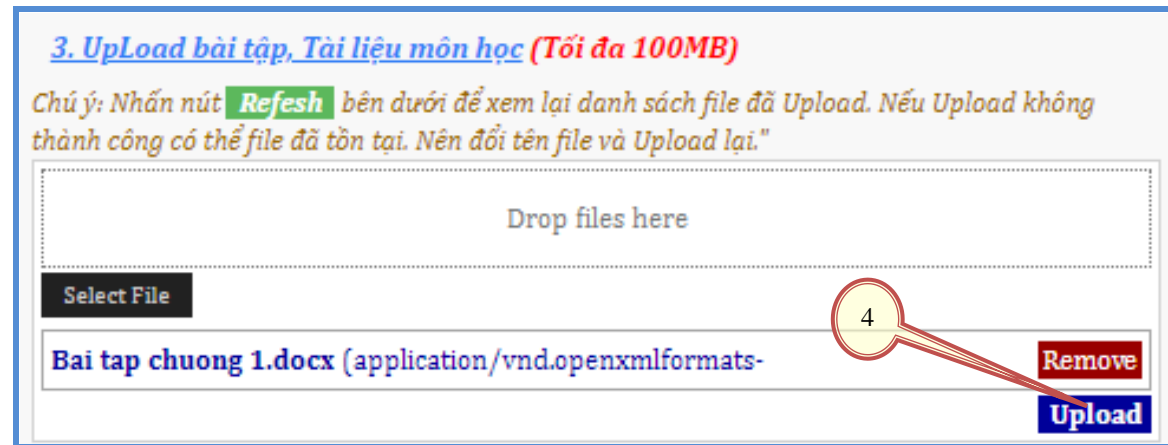
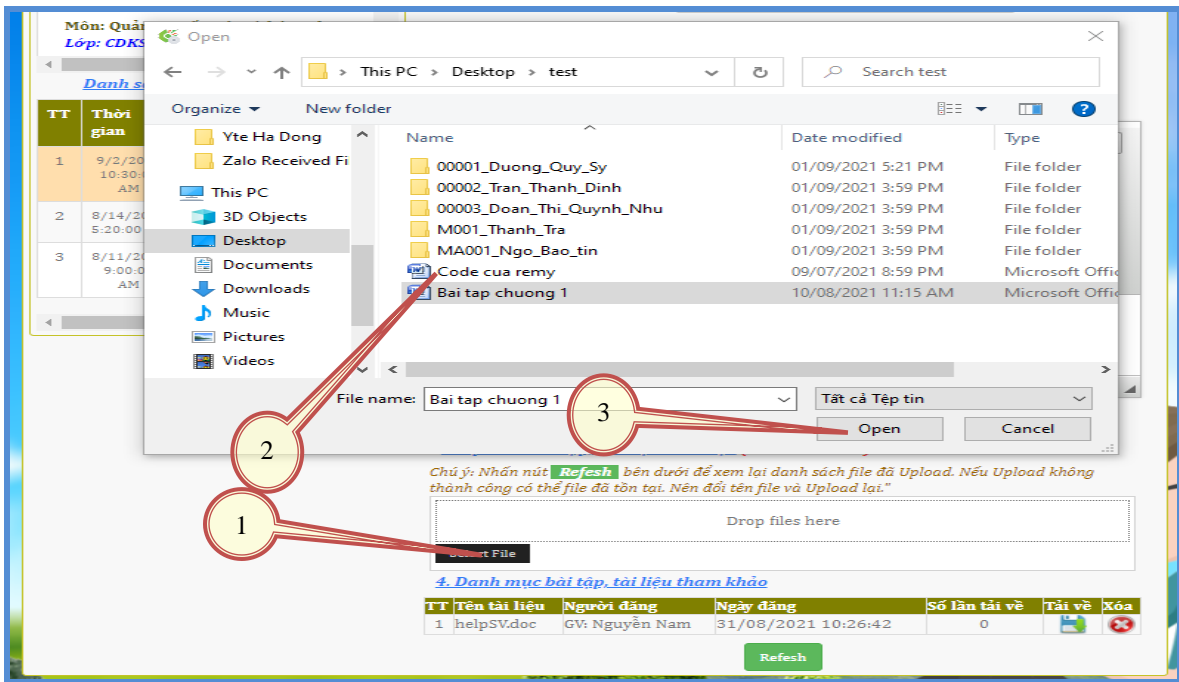
4. Upload bài tập, Tài liệu môn học (tối đa 100MB)

Drop files here

Refresh

- ✓ Thông tin bài giảng sẽ được hiển thị cho sinh viên sau khi đăng nhập vào lớp. Vậy nên những thông tin gì giảng viên muốn truyền đạt cho sinh viên đều có thể để tại đây, Trên “Bảng đen” hoặc upload file bài tập, đề tài...
- ✓ Nếu Giảng viên dạy bằng ứng dụng Zoom qua ID, Có thể nhập ID và Pass Zoom vào mục “Ghi chú”.

✓ Tại bước Chọn file tài liệu, bài tập:



e) Điểm danh và Tra cứu danh sách lớp:

✓ Tại đây Giảng viên có thể tham khảo thông tin về sinh viên lớp: Sĩ số, thông tin liên lạc...

- ✓ Giảng viên có thể điểm danh theo phương pháp truyền thống: Gọi tên sinh viên để biết sinh viên vắng vào chọn vào danh sách để ghi nhận vắng. Ví dụ theo Hình là sinh viên số 4 và 6 bị điểm danh sách.
- ✓ Điểm danh theo phương pháp phản hồi của người học: Giảng viên bật chế độ ghi nhận điểm danh và thông báo cho sinh viên trong lớp học trực tuyến có Quy định thời gian điểm danh. Nếu sinh viên điểm danh báo có qua chức năng học online Giảng viên sẽ xem được tại chức năng **"Xem SV điểm danh"**
- ✓ Sau khi sinh viên điểm danh xong, Giảng viên **"Xem SV điểm danh"** và kích nút **"Cập nhật"** để lưu lại thông tin điểm danh lên hệ thống. Thông tin này sẽ được in vào sổ lên lớp khi kết thúc môn học.
- ✓ Để kiểm tra sinh viên có vào phòng học hay không click nút **"Xem kết nối"** để hiện thời gian truy cập lần cuối của sinh viên vào lớp học này.

QUẢN LÝ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN E-LEARNING Bài giảng: Bài 2

Học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 - Hệ Chính quy

GIẢNG DẠY **DS BÀI GIẢNG** **ĐIỂM DANH** **THẢO LUẬN** **KHO BÀI LÀM**

Đừng điểm danh: (4/16) 5 Phút **Xem kết nối** **Xem SV điểm danh** **Danh sách vắng** **Cập nhật**

Chat	Vắng	STT	Mã SV	Họ tên	Truy cập cuối	Điện thoại	Email
	<input type="checkbox"/>	1	20CN12A1001	Nguyễn Phương Anh	15/3/2001	,	
	<input type="checkbox"/>	2	20CN12A1002	Giang Văn Chí	24/8/2002	,	
	<input type="checkbox"/>	3	20CN12A1003	Nguyễn Thu Duyên	31/8/2001	,	
	<input checked="" type="checkbox"/>	4	20CN12A1004	Đỗ Thị Hà	07/01/2002	,	
	<input type="checkbox"/>	5	20CN12A1005	Nguyễn Công Hậu	14/4/2002	,	
	<input checked="" type="checkbox"/>	6	20CN12A1006	Mai Thúy Hiền	09/01/2002	,	
	<input type="checkbox"/>	7	20CN12A1007	Bach Văn Hoàng	08/10/2001	,	
	<input type="checkbox"/>	8	20CN12A1008	Trần Thị Huệ	29/12/2002	,	
	<input type="checkbox"/>	9	20CN12A1009	Nguyễn Ngọc Khánh	21/5/2002	,	

Danh sách bài học

03/10/2021 05:02:00 [Xem chi tiết](#)

Bài 1
GV: Thu Thuy

27/09/2021 14:30:00 [Xem chi tiết](#)

Bài 2
GV: Thu Thuy

f) Trao đổi thảo luận trong quá trình học tập

- ✓ Giảng viên thêm chủ đề thảo luận tại đây, tất cả sinh viên trong lớp sẽ thấy và phản hồi

QUẢN LÝ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN E-LEARNING Bài giảng: Bài 2

Học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 - Hệ Chính quy

Mã	Môn/Lớp
12100032001	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A1-20.01
12100032003	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A2-20.03
12100042001	Tin học 12A1-20.01
12100042003	Tin học 12A2-20.03
12100042004	Tin học

Danh sách bài học

- 03/10/2021 05:02:00 [Xem chi tiết](#)
Bài 1
GV: Thu Thủy
- 27/09/2021 14:30:00 [Xem chi tiết](#)
Bài 2
GV: Thu Thủy

GIẢNG DẠY | **DS BÀI GIẢNG** | **ĐIỂM DANH** | **THẢO LUẬN** | **KHO BÀI LÀM**

Đặt câu hỏi/ trả lời các nội dung liên quan đến lớp học này

Thông tin trao đổi... [Tìm](#)

[Thêm chủ đề mới](#) [Refresh](#)

Chỉ dẫn về chuyên đề ABC (ngày: 27/09/2021 1:55:03 PM)

Sinh viên làm chuyên đề ABC.....

Người gửi: GV. Thu Thủy, Giảng viên tạo và Quản lý khoa học

Trả lời, bình luận

- ✓ Thêm chủ đề mới như hình sau: Nhập thông tin -> kích nút “Gửi” -> Đóng cửa sổ

QUẢN LÝ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN Bài giảng: Bài 2

Học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 - Hệ Chính quy

Mã	Môn/Lớp
12100032001	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A1-20.01
12100032003	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A2-20.03
12100042001	Tin học 12A1-20.01
12100042003	Tin học 12A2-20.03
12100042004	Tin học

Danh sách bài học

- 03/10/2021 05:02:00 [Xem chi tiết](#)
Bài 1
GV: Thu Thủy
- 27/09/2021 14:30:00 [Xem chi tiết](#)
Bài 2
GV: Thu Thủy

THẢO LUẬN | **KHO BÀI LÀM**

Thông tin trao đổi... [Tìm](#)

[Thêm chủ đề mới](#) [Refresh](#)

GỬI CÂU HỎI THẢO LUẬN

Người gửi: Thu Thủy

Người nhận: Tên HP: (12100032001)

Tiêu đề: Chỉ dẫn về chuyên đề ABC

Nội dung: Sinh viên làm chuyên đề ABC.....

[Gửi](#)

Đóng bình luận

g) Xem báo cáo và download file bài làm của sinh viên:

Giảng viên nhận được phản hồi của sinh viên dưới 02 dạng:

+ Nộp bài dạng file:

- ✓ Sinh viên làm bài và nộp bài cho cô dạng file, Giảng viên sẽ download file bài làm và chấm điểm.

- ✓ Tại đây Giảng viên căn cứ vào ngày đăng để xác định được giờ nộp bài của sinh viên.
- ✓ Kho bài làm được quản lý theo từng buổi dạy, nên Giảng viên dễ dàng lấy bài làm của sinh viên để chấm theo từng buổi.

Chú ý: xác định “Buổi dạy” trước khi xem “Kho bài làm”

+ Báo cáo trực tiếp dạng text :

- ✓ Giảng viên có thể chấm bài phản hồi trực tiếp lại cho sinh viên ngay tại giao diện này:
- ✓ Có thể xem theo từng sinh viên để tiện theo dõi quá trình học tập của từng sinh viên.

QUẢN LÝ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN E-LEARNING Bài giảng: Bài 2

Học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 - Hệ Chính quy

Mã	Môn/Lớp
12100032001	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A1-20.01
12100032003	Ngoại ngữ (Anh, Đức, Nhật) 12A2-20.03
12100042001	Tin học 12A1-20.01
12100042003	Tin học 12A2-20.03
12100042004	Tin học

Danh sách bài học

03/10/2021 05:02:00 [Xem chi tiết](#)

Bài 1
GV: Thu Thủy

27/09/2021 14:30:00 [Xem chi tiết](#)

Bài 2
GV: Thu Thủy

GIẢNG DẠY | **DS BÀI GIẢNG** | **ĐIỂM DANH** | **THẢO LUẬN** | **KHO BÀI LÀM**

1. Danh sách file làm bài tập của sinh viên [Refresh](#)

TT	Tên tài liệu	Người đăng	Ngày đăng	Số lần tải về	Tải về
1	Book_08.09.21_07.39.12.xls	Nguyễn Công Hậu	27/09/2021 14:05:12	0	

2. Phản hồi bài báo môn học

Sinh viên:

Nội dung:

Ghi chú:

[Cập nhật](#)
Đã cập nhật thành công.

Chọn	TT	Sinh viên	Nội dung báo cáo	Nội dung phản hồi	Ghi chú
	1	Nguyễn Công Hậu	Ngày: 27/09/2021 14:04:25 Bài tập 2	Ngày:	//
	2	Nguyễn Công Hậu	Ngày: 27/09/2021 14:04:21 Bài tập 1	Ngày:	//
	3	Nguyễn Thu Duyên	Ngày: 27/09/2021 14:01:47 Em gửi cô Báo cáo bài tập bài 2	27/09/2021 2:15:30 PM Phản hồi của giáo viên tại đây	//
	4	Nguyễn Thu Duyên	Ngày: 27/09/2021 14:01:42 Em gửi cô Báo cáo bài tập bài 1	Ngày:	//

MỤC LỤC

1. Giao diện chính Website Cổng thông tin đào tạo:	2
2. Đăng nhập cổng thông tin:	2
3. Cập nhật hồ sơ cá nhân – Đổi mật khẩu	3
4. Tin nhắn: Tin nhắn trao đổi của giảng viên và sinh viên.	4
5. Quản lý lớp học phần	5
6. Xem tiến độ giảng dạy.....	7
7. Nhập điểm lớp học phần.....	7
8. Xem và in bảng điểm lớp học phần	8
9. Quản lý lớp chủ nhiệm.....	9
10. Dữ liệu môn học.....	10
11. Quản lý dạy học online E-Learning:	11



THÔNG TIN LIÊN HỆ

CÔNG TY TNHH - GIẢI PHÁP CÔNG NGHỆ CHÍP CHÍP

Trụ sở: 4/1A Lê Đình Quán – Tp Thủ Đức - TPHCM

Điện thoại: (028) 3 7423551 - Mobile: 0982 362606

Email: ChipchipSoft@gmail.com

Website: <http://www.chipchipsoft.com>